PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI

TOMOGRAFI COMPUTERIZZATI

DESTINATI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA

REGIONE CAMPANIA

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Sommario

Art. 1 - Definizioni 3
Art. 2 - Oggetto 4
Art. 3 - Condizioni di fornitura 6
Art. 4 - Limiti di fornitura 8
Art. 5 Servizi connessi 9
5.1. Ordinativo preliminare di fornitura (OPF) 9
5.1.1 Sopralluogo preliminare 10
5.2 Ordinativo di fornitura (ODF) 11
5.3 Consegna ed installazione 12
5.4 Collaudo 14
5.5 Formazione del personale 16
5.6 Garanzia 17
5.7 Servizio di assistenza e di manutenzione "full risk" 17
5.7.1 Manutenzione preventiva 19
5.7.2 Manutenzione correttiva 20
5.7.3 Pezzi di ricambio e materiali soggetti ad usura 21
5.7.4 Risoluzione dei guasti 22
5.7.5 Rapporto di lavoro (RIT) 24
5.8 Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) 25
Art- 6 - Dispositivi accessori a pagamento 26
Art- 7 - Servizio opzionale: smontaggio non conservativo e trasporto al piano terra delle apparecchiature 26
Art- 8 - Servizio opzionale: estensione del servizio di assistenza e manutenzione full-risk per ulteriori 48 mesi 27
8.1 Assistenza e manutenzione full-risk con tubo radiogeno incluso 27
8.2 Estensione del servizio di assistenza e manutenzione full-risk senza tubo radiogeno incluso 28
Art. 9 – Aggiornamento tecnologico 29
Art. 10 – Monitoraggio 30
Art. 11 - Livelli di servizio e penali 30
Art. 12 - Forza maggiore 37
Allegati 38

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Art. 1 - Definizioni

- **Apparecchiature:** si intendono i prodotti rientranti nella classe delle Tecnologie Biomediche: "L'insieme dei prodotti e dei dispositivi medici che afferiscono al settore della sanità ad eccezione dei farmaci; le apparecchiature biomediche costituiscono un sottoinsieme di tale comparto con riferimento alla sola strumentazione" (Ministero della Salute).
- **Amministrazione/i contraente/i:** le AA.SS. operanti nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale della Regione Campania che possono utilizzare la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia, richiedendo la fornitura oggetto della presente iniziativa.
- **Accessorio:** un prodotto che è destinato dal fabbricante a essere utilizzato con uno o più dispositivi specifici al fine di completarne la funzionalità e pertanto per permettere che questi ultimi siano impiegati conformemente alla loro destinazione d'uso.
- **Fascicolo Macchina**: deve essere costituito, mantenuto ed aggiornato, per ciascun sistema, il fascicolo macchina **su supporto digitale**. Il fascicolo macchina deve contenere la documentazione sotto elencata, ove applicabile:
  - Rapporto di consegna/accettazione;
  - Certificato di collaudo;
  - Dichiarazione di conformità alle Direttive CE applicabili;
  - Manuale d'uso (in lingua italiana);
  - Manuale di service (in lingua di uno Stato della Comunità Europea);
  - Chiavi hardware e software nella configurazione fornita;
  - Richiesta di intervento;
  - Rapporto di lavoro (manutenzione Preventiva, Correttiva e Straordinaria);
  - Verbale di controllo funzionale e prestazionale;
  - Verbale di dismissione.
- **Responsabile delle Tecnologie:** il Responsabile delle Tecnologie è colui che ha in carico le tecnologie afferenti al proprio Dipartimento/U.O.C./SSD etc. ossia rispettivamente il Direttore di Dipartimento, il Direttore U.O.C., il Dirigente di SSD etc. dell'Amministrazione contraente destinataria secondo la propria autonoma organizzazione aziendale. Il Responsabile può avvalersi di uno o più delegati.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- **Responsabile della Manutenzione:** il Responsabile della Manutenzione è colui che, secondo la organizzazione aziendale di ciascuna Amministrazione contraente, è deputato alla gestione delle attività manutentive sulle apparecchiature. Il Responsabile può avvalersi di uno o più delegati.
- **Incaricato per le prove di accettazione:** personale deputato (ad esempio Fisico Medico, Esperto Qualificato II grado) ad effettuare le prove di accettazione in ottemperanza al D. Lgs. 28 maggio 2000 n. 187 e ss.mm.ii.
- **Rappresentante/i del Fornitore per collaudo:** personale deputato a sottoscrivere i verbali di collaudo indicato dall'Aggiudicatario. Tale personale può essere lo stesso o cambiare per ciascun collaudo a discrezione del Fornitore secondo la propria autonoma organizzazione.
- **Rappresentante/i del Fornitore per formazione**: personale deputato alla formazione indicato dall'Aggiudicatario. Tale personale può essere lo stesso o cambiare per ciascuna attività di formazione a discrezione del Fornitore secondo la propria autonoma organizzazione.
- **Fabbricante:** la persona fisica o giuridica responsabile della progettazione, della fabbricazione, dell'imballaggio e dell'etichettatura di un dispositivo in vista dell'immissione in commercio a proprio nome, indipendentemente dal fatto che queste operazioni siano eseguite da questa stessa persona o da un terzo per suo conto.
- **HL7:** Health Level Seven
- **DICOM - Digital Imaging Communication in Medicine**: standard che definisce i criteri per la comunicazione, la visualizzazione, l'archiviazione e la stampa di informazioni di tipo biomedico quali ad esempio immagini radiologiche;

Art. 2 - Oggetto

La Convenzione ha ad oggetto la fornitura, in proprietà, di Tomografi Computerizzati, accessori e servizi connessi destinati alle Aziende Sanitarie della Regione Campania,

In particolare, l'oggetto della Convenzione, che verrà stipulata con l'Aggiudicatario della gara, è la fornitura di:

A. Tomografi Computerizzati in configurazione minima aventi le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente Capitolato Tecnico, relativi allegati e requisiti migliorativi, eventualmente offerti in sede di gara, suddivisi nei seguenti lotti:

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

1. Lotto 1: Tomografi Computerizzati 64 file;
2. Lotto 2: Tomografi Computerizzati 128 file;
3. Lotto 3: Tomografi Computerizzati 128 file dual energy;
4. Lotto 4: Tomografi Computerizzati per Radioterapia.

B. Servizi connessi alla fornitura delle apparecchiature, inclusi nel prezzo della fornitura, secondo le condizioni di minima stabilite nel presente Capitolato Tecnico:
   - consegna e installazione;
   - collaudo;
   - formazione del personale;
   - servizio di garanzia;
   - servizio di assistenza e di manutenzione "full risk";
   - ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.);

C. Dispositivi accessori a pagamento, secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente Capitolato Tecnico e i requisiti migliorativi, eventualmente offerti in sede di gara;

D. Servizio opzionale: smontaggio non conservativo e trasporto al piano terra delle apparecchiature e dei relativi accessori usati ai fini del successivo ritiro e trattamento dei R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche);

E. Servizio opzionale: estensione del servizio di assistenza e manutenzione full-risk per ulteriori 36 mesi.

Le apparecchiature comprensive dei relativi accessori e di tutti i dispositivi offerti devono essere nuove di fabbrica e di prima installazione, di ultima generazione presenti sul mercato, rispondere ai requisiti minimi previsti dagli Allegati B1 - "Caratteristiche tecniche minime", e "pronte all'uso" fino al definitivo posizionamento.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Il Fornitore dovrà garantire, al momento della presentazione dell'offerta, la registrazione del Tomografo Computerizzato offerto nella Banca Dati/Repertorio dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 21 Dicembre 2009, la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno essere conformi:

- alla marcatura CE secondo Direttiva 93/42/CEE e s.m.i.;
- alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- alle vigenti disposizioni in materia di radioprotezione dei Pazienti stabilite nel D. Lgs. 187/2000 e s.m.i.;
- alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 49 del 14 marzo 2014 "Attuazione della direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)";
- alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

Tutti i servizi e relative caratteristiche che l'Operatore economico concorrente proporrà nell'Offerta Tecnica, anche se non esplicitamente richiesti, sono da ritenersi inclusi nella fornitura/servizio che l'Operatore economico aggiudicatario dovrà effettuare. In tal caso i relativi costi si intendono già ricompresi nel valore economico complessivo offerto in gara.

Art. 3 - Condizioni di fornitura

L'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare la fornitura di tutti i beni e i servizi oggetto dell'appalto secondo le modalità e le condizioni previste nel presente Capitolato Tecnico. Inoltre, il Fornitore si impegna a rispettare tutte le eventuali prescrizioni di accesso, consegna e collaudo in uso presso l'Amministrazione contraente e sarà sua cura ed onere la preventiva verifica.

L'Aggiudicatario si impegna, con oneri compresi nel importo aggiudicato, a:

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- consegnare le apparecchiature e relativi accessori, nuovi di fabbrica e di prima installazione, all'ultima release immessa in commercio alla data dell'ordinativo del modello che intende offrire;
- consegnare, in fase di collaudo, tutte le chiavi hardware e software previste dal sistema e loro eventuale aggiornamento per tutta la durata del contratto fino alla conclusione del servizio di assistenza tecnica ed eventuale attivazione del servizio di estensione del servizio di assistenza e manutenzione full-risk;
- fornire, realizzare ed installare i supporti, eventualmente necessari, al funzionamento delle apparecchiature e relativi accessori (rotaie, supporti di sostegno, sistemi pensili, monitor, etc.);
- provvedere ad eventuali allacciamenti alle fonti di alimentazione (es. elettrici, idrici);
- provvedere all'Interfacciamento con i Sistemi RIS PACS in uso presso le singole Amministrazioni contraenti ed ogni altro Sistema indicato dall'Amministrazione contraente, fornendo anche gli eventuali supporti che dovessero rendersi necessari, entro la data di conclusione delle operazioni di installazione;
- osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della convenzione con oneri compresi nell'importo aggiudicato.

La consegna di ciascuna apparecchiatura, completa di relativi accessori, si intende porto franco fino al definitivo posizionamento, installazione e collaudo ("pieno ed autonomo utilizzo"), salvo diversa disposizione contenuta nel Capitolato Tecnico. Il luogo e le modalità di consegna saranno indicate nell'ordinativo preliminare di fornitura. L'eventuale appoggio a magazzino (o altro luogo) in attesa del personale addetto all'installazione e collaudo non esonera il Fornitore da tali obblighi, né configura deposito ai sensi dell'art. 1766 del c.c. Sono a carico del Fornitore altresì tutte le spese derivanti dal trasporto interno (facchinaggio), anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo di montacarichi/ascensori esistenti (es. per dimensioni e/o pesi eccessivi), o il normale accesso dei locali (es. passaggio inadeguato per trasporto dei colli) ed ogni altro onere, a titolo meramente semplificativo e non esaustivo, riguardanti l'imballo, la guardiania fino al momento del collaudo, l'imballaggio ed il relativo ritiro e smaltimento, tutte le spese di montaggio, installazione a regola d'arte fino al collaudo positivo dei beni forniti.

Gli imballaggi primari di tutte le apparecchiature, inoltre, devono essere costituiti, se in carta o cartone per almeno il 90% in peso da materiale riciclato, se in plastica, per almeno il 60%. Si presume conforme

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

l'imballaggio che riporta tale indicazione minima di contenuto di riciclato, fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" (ad esempio il simbolo del ciclo di Mobius) o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I" (ad esempio "Plastica Seconda Vita" ed equivalenti).

Data l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della stessa da parte del personale dell'Amministrazione contraente non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma indica solo che il numero di colli consegnato corrisponde a quello indicato nei documenti di trasporto (D.d.T.). Quindi, fino al momento del collaudo positivo del sistema e relativi accessori, potrà essere contestata al Fornitore la non conformità dei prodotti consegnati rispetto a quelli aggiudicati/ordinati. In tal caso la fornitura si intende non eseguita e pertanto il Fornitore è obbligato a ritirare senza indugio la merce consegnata non conforme e sostituirla con quella conforme.

Art. 4 - Limiti di fornitura

La fornitura dovrà avvenire in coerenza con le informazioni presentate in gara *nel campo Elaborato tecnico* come da documentazione tecnica richiesta. Il Fornitore si impegna altresì a fornire la propria assistenza e tutta la documentazione necessaria per la realizzazione dei lavori prevedendo anche uno o più sopralluoghi al sito di installazione, a semplice richiesta da parte dell'Amministrazione contraente.

Tutte le opere edili ed impiantistiche necessarie alla predisposizione del locale indicate nell'elaborato tecnico saranno a totale carico dell'Amministrazione contraente.

Sono a carico dell'Operatore economico aggiudicatario la fornitura e posa in opera di:

- quadro elettrico a supporto della fornitura;
- tutti i cavi di collegamento (es. elettrici, dati) che si dovessero rendere necessari per il collegamento di tutte le componenti costituenti il sistema ed offerti in gara ivi compresi eventuali scavi e/o canalizzazioni;
- circuito di raffreddamento/condizionamento a servizio dell'apparecchiatura.

Restano a carico delle singole Amministrazioni contraenti ogni altro eventuale onere, ivi compreso adeguamento della piastra di ripartizione del carico, messa a disposizione delle condutture dell'acqua nell'immediata vicinanza della sala TC, alimentazione del quadro elettrico a supporto della fornitura.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Art. 5 Servizi connessi

I servizi connessi alla fornitura delle apparecchiature sono inclusi nel prezzo unitario offerto per ciascuna apparecchiatura, essi sono:

- consegna ed installazione;
- collaudo;
- formazione del personale;
- servizio di garanzia per 12 (dodici) mesi a partire dalla data di collaudo positivo della singola apparecchiatura e relativi accessori;
- servizio di assistenza e di manutenzione "full risk" a partire dal collaudo positivo della singola apparecchiatura e relativi accessori per 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data di collaudo positivo della singola apparecchiatura e relativi accessori;
- ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.).

5.1. Ordinativo preliminare di fornitura (OPF)

L'Ordinativo preliminare di fornitura è il documento con il quale le singole Amministrazioni contraenti prenotano la fornitura dei beni, relativi servizi aggiudicati in gara ed eventuali accessori opzionali a pagamento.

Tale documento costituisce una "prenotazione" dei beni aggiudicati e dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- il nome commerciale del Tomografo e relativi accessori;
- il quantitativo della fornitura;
- l'importo complessivo;
- il CIG della procedura ed il relativo CIG derivato;
- il sito dell'installazione;

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- indirizzo mail (o altra modalità) dell'Amministrazione contraente per la comunicazione tra l'Operatore economico e l'Amministrazione contraente stessa;
- ogni altra informazione ritenuta utile dall'Amministrazione contraente ai fini della gestione del rapporto contrattuale.

5.1.1 Sopralluogo preliminare

A seguito dell'emissione dell'Ordinativo preliminare di fornitura da parte dell'Amministrazione, il Fornitore entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa e dovrà comunicare all'Amministrazione la data del sopralluogo.

Resta inteso che il sopralluogo dovrà essere eseguito entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordinativo preliminare di fornitura. Qualora il Fornitore entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione di quest'ultima non indichi la relativa data di esecuzione del sopralluogo, il Fornitore sarà tenuto comunque all'esecuzione del sopralluogo entro 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della Ordinativo preliminare di fornitura stesso, previo accordo con l'Amministrazione.

Qualora il Fornitore non provveda all'esecuzione del sopralluogo alla data indicata nella conferma, o in alternativa, ove non indicata, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'OPF, il Fornitore sarà tenuto alla corresponsione delle penali di cui all'art11.

Qualora l'Amministrazione contraente non fosse disponibile a far eseguire il sopralluogo alla data indicata, sarà sua cura contattare il Fornitore, concordando e formalizzando una nuova data valida per entrambi, e comunque non superiore ai 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione dell'OPF da parte del Fornitore.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità mensile di sopralluoghi per un numero minimo del 50% del numero di Tomografi di ciascun lotto, arrotondato all'unità superiore, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 11. Se il numero di sopralluoghi previsto in calendario dovesse eccedere tale limite, il Fornitore smaltirà gli stessi progressivamente seguendo l'ordine cronologico. Nell'ipotesi in cui sia stato raggiunto il numero di sopralluoghi previsti nel mese, il Fornitore dovrà comunicare alle Amministrazioni, il cui OPF fosse eccedente rispetto al numero stabilito di sopralluoghi totali mensili, la data prevista di sopralluogo.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal sopralluogo, il Fornitore dovrà trasmettere alle singole Amministrazioni contraenti un "progetto di massima" contenente la dichiarazione di presa visione dello stato dei locali, delle fonti di energia, un quadro personalizzato delle opere impiantistiche necessarie, delle potenze necessarie ad alimentare il quadro elettrico, delle condizioni di esercizio (temperatura, umidità), gli elaborati grafici con l'indicazione delle dimensioni di tutta l'apparecchiatura, indicazione delle dimensioni dell'elemento più voluminoso, del fissaggio dell'apparecchiatura, di ogni altra circostanza che possa influire sull'installazione e messa in funzione delle apparecchiature ed un layout della possibile installazione.

L'Amministrazione contraente, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento del progetto di massima comunicherà il mese in cui potrà essere consegnata l'apparecchiatura, tenendo in considerazione anche il cronoprogramma dei lavori eventualmente necessari.

5.2 Ordinativo di fornitura (ODF)

L'Amministrazione contraente dovrà procedere all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura entro 210 giorni dall'emissione dell'Ordinativo Preliminare di Fornitura, pena la decadenza dell'Ordinativo Preliminare di Fornitura stesso. L'ODF potrà contenere l'indicazione della settimana preferibile per la consegna.

Il Fornitore dovrà accettare, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione, l'Ordine stesso. Qualora il fornitore entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordine non invii la conferma d'ordine, l'Ordine di Fornitura si intenderà in ogni caso accettato ed il Fornitore sarà tenuto all'esecuzione.

Le Amministrazioni contraenti dovranno comunicare per iscritto al Fornitore l'avvenuta conclusione dei lavori e indicare le date disponibili per il "sopralluogo di verifica" che dovrà essere svolto comunque entro 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione di conclusione dei lavori, pena l'applicazione delle penali di cui all'art.11. Il Fornitore darà la conferma della data di effettuazione del sopralluogo di verifica. Nel corso del sopralluogo di verifica il Fornitore si accerterà dell'idoneità dei locali a ricevere l'apparecchiatura secondo il progetto di massima, e redigerà, in contraddittorio con tecnici dell'Amministrazione contraente, contestualmente un **"verbale di sopralluogo di verifica"** con il quale dichiarerà l'idoneità oppure segnalerà le anomalie che le Amministrazioni dovranno risolvere entro tempi ragionevolmente concordati con il Fornitore e comunque non oltre 20 giorni. A conclusione di tale termine, il Fornitore potrà effettuare un ulteriore sopralluogo e stilare il verbale di sopralluogo e verifica.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

A far data dalla sottoscrizione del verbale di sopralluogo e verifica, le Amministrazioni contraenti dovranno mettere a disposizione i locali concordando con il Fornitore tempi e modi.

5.3 Consegna ed installazione

La consegna delle apparecchiature e relativi accessori si intende "porto franco" e comprensiva di ogni relativo onere e spesa, compresi quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, posa in opera, asporto dell'imballaggio (l'asporto dell'imballaggio deve essere effettuato in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.).

Si precisa che la "consegna al piano" e fino alla definitiva posizione di installazione avviene con oneri compresi nell'importo aggiudicato qualora la distanza tra il piano ed il "fronte strada" (indicato dall'Amministrazione contraente) sia, in linea d'aria, entro 3 Km. Qualora si eccedesse il limite di 3 Km, l'Amministrazione contraente dovrà riconoscere al Fornitore una cifra forfettaria pari a €3.000,00 quale contributo una tantum.

La consegna e l'installazione, presso i locali indicati dall'Amministrazione contrente, delle apparecchiature ordinate e relativi accessori dovranno essere fino al "pronto all'uso". All'atto della consegna, le apparecchiature dovranno essere aggiornate all'ultima release immessa in commercio del modello offerto alla data dell'ordinativo.

La consegna delle prime 3 (tre) apparecchiature, comprensive dei relativi accessori, ordinate dalle Amministrazioni contraenti dovrà concludersi tassativamente entro 90 (novanta) giorni F.M. – fine mese - dall'Ordinativo di Fornitura, salvo diverso accordo tra le parti. Trascorsi i 90 giorni, dalla quarta apparecchiatura ordinata, il Fornitore deve garantire la consegna minima mensile di almeno 3 (tre) apparecchiature, complete di ogni accessorio, entro e non oltre trenta giorni fine mese (30 gg data ordine F.M.).

Se il numero di consegne previste in calendario dovesse eccedere tale limite, il Fornitore smaltirà le consegne progressivamente seguendo l'ordine cronologico con cui sono stati emessi gli ordinativi di fornitura dalle Amministrazioni contraenti.

A titolo esemplificativo, se nel mese N dovesse arrivare al Fornitore un Ordinativo in data 01/N/2019 dall'Amministrazione contraente_1 per un numero di 3 apparecchiature e

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

dall'Amministrazione contraente_2 un Ordinativo in data 15/N/2019 per un numero di 2 apparecchiature, il Fornitore dovrà garantire entro i primi 90 giorni fine mese la consegna di parte dell'Ordinativo di fornitura dell'Amministrazione contraente_1 e contestualmente comunicare all'Amministrazione contraente_1, all'Amministrazione contraente_2 e alla So.Re.Sa. la data prevista di consegna della restante parte dell'Ordinativo dell'Amministrazione contraente_1 che avverrà nel mese N+4 ed ancora l'Ordinativo dell'Amministrazione contraente_2, datato 15/N/2019. Tale metodologia sarà utilizzata per tutti gli Ordinativi di fornitura. Nell'ipotesi in cui venga raggiunto il numero massimo di consegne previste nel mese, il Fornitore dovrà quindi comunicare alle Amministrazioni contraenti, il cui ordinativo fosse eccedente rispetto al numero massimo stabilito di consegne totali mensili, la data prevista di consegna, nonché alla So.Re.Sa.

I documenti di trasporto dovranno fare esplicito riferimento all'ordinativo di fornitura. All'atto della consegna deve essere posta obbligatoriamente la data di ricezione merce al destinatario su ciascun D.d.T.

L'Amministrazione contraente dovrà rendere disponibili le aree di intervento al Fornitore per consentire le operazioni di installazione per il tempo strettamente necessario.

Entro 15 (quindici) giorni solari dal termine delle operazioni di consegna, farà fede la data apposta su D.d.T, il Fornitore dovrà concludere le operazioni di installazione, sia delle apparecchiature sia degli eventuali dispositivi accessori. Al termine delle operazioni di installazione il Fornitore trasmetterà all'Amministrazione contraente il "verbale di avvenuta installazione". Tale verbale dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- data e numero dell'ordine;
- data e numero dei D.d.T.;
- data di consegna;
- data dell'avvenuta installazione;
- elenco dei beni con relativi S/N dell'apparecchiatura ed i relativi accessori (ivi compresi i dati di targa del tubo radiogeno) ove applicabili;
- elenco dei software installati

al termine del quale potranno iniziare le operazioni di collaudo.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

5.4 Collaudo

Il collaudo delle apparecchiature e relativi accessori dovrà essere effettuato nel rispetto delle indicazioni riportate nella Guida CEI 62-122 "Guida alle prove di accettazione ed alle verifiche periodiche di sicurezza e/o prestazione dei dispositivi medici alimentati da una particolare sorgente di alimentazione" e sue eventuali ss.mm.ii.

L'incaricato (es. Esperto qualificato, Fisico Medico) di ciascuna Amministrazione contraente dovrà effettuare le prove di accettazione in ottemperanza al D. Lgs. 28 maggio 2000 n. 187 e ss.mm.ii. con il supporto del Fornitore. In particolare, il Fornitore dovrà rendere disponibile le risorse necessarie (anche umane) per l'effettuazione le attività previsti dalla normativa vigente in materia e secondo le indicazioni dell'incaricato dell'Amministrazione contraente con oneri compresi nell'importo aggiudicato.

Le operazioni di collaudo dovranno concludersi entro **7 giorni lavorativi** dalla data del verbale di avvenuta installazione, salvo diversa disposizione motivata dell'Amministrazione contraente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di non utilizzare le apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di collaudo concluse con esito positivo, in caso contrario le apparecchiature utilizzate debbono intendersi collaudate con esito positivo.

Alla fine delle operazioni di collaudo dovrà essere redatto il **Verbale di collaudo,** predisposto dall'Amministrazione contraente e che dovrà contenere almeno la sintesi delle attività svolte e dar conto dei risultati ottenuti, in ordine a:

- verifica di corrispondenza tra quanto riportato nell'ordine di fornitura e quanto installato;
- accertamento della presenza di tutte le componenti dell'apparecchiatura, compresi software e dispositivi accessori;
- verifica della conformità dell'apparecchiatura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle apparecchiature sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di apparecchiatura nei manuali

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

tecnici del Fornitore, con prove di funzionamento sia a livello di hardware che di software, mediante dimostrazioni effettuate dal tecnico del Fornitore, inclusa la eventuale riproduzione di immagini test;

- esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che a discrezione dell'Amministrazione possono in alternativa essere eseguite da suo personale di fiducia;
- corretta integrazione tra le diverse parti costituenti la fornitura;
- corretta integrazione tra il Sistema e ogni altro sistema terzo (ad esempio RIS-PACS);
- effettivo funzionamento del Sistema ed ogni sua componente sulla base dei test effettuati e relativi risultati.

Il Fornitore dovrà altresì effettuare le prove di corretta funzionalità e prove di accettazione con l'ausilio di eventuale propria strumentazione (es. simulatori, strumenti di misura, campioni di misura, fantocci). Tale strumentazione dovrà essere resa disponibile, solo per l'effettuazione di tali prove, a titolo gratuito dal Fornitore poiché i relativi oneri devono intendersi ricompresi nel prezzo di aggiudicazione.

In sede di collaudo, dovrà essere costituito il "Fascicolo Macchina".

CASO 1: collaudo con esito positivo

Qualora la fornitura **superasse** le prescritte prove di collaudo (es. funzionali e diagnostiche), questa si intenderà collaudata con esito positivo.

In ogni caso, qualora dovessero emergere, anche successivamente all'esito positivo del collaudo, difformità progettuali, di produzione, di sicurezza rispetto a quanto richiesto in gara, il Fornitore dovrà provvedere alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati e comunque entro 5 giorni lavorativi dalla rilevazione della difformità riscontrata.

CASO 2: collaudo con esito negativo

Qualora la fornitura **non superasse** le prescritte prove di collaudo (es. funzionali e diagnostiche), queste ultime saranno ripetute nelle stesse condizioni e modalità in cui sono state eseguite le prime prove di collaudo, con oneri a carico del Fornitore fino alla loro conclusione positiva. La ripetizione delle prove deve concludersi entro 7 (sette) giorni solari dalla data di chiusura delle prove precedenti.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Se entro il suddetto termine le apparecchiature non superino in tutto o in parte, queste ultime prove, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, smontare e ritirare le apparecchiature o loro parti e provvedere alla sostituzione delle stesse, salva l'applicazione delle penali previste nello Schema di Convenzione.

Resta salvo, inoltre, il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo, o successivo, collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l'ulteriore danno.

5.5 Formazione del personale

In conformità al D.lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., l'Aggiudicatario è tenuto a svolgere l'attività di informazione, formazione ed addestramento presso la sede del destinatario per l'uso sicuro ed appropriato delle apparecchiature. Tale attività dovrà riguardare almeno i seguenti argomenti:

- L'uso dell'apparecchiatura, degli accessori e di ogni altro dispositivo compresi i software in ogni loro funzione;
- Le tipologie e la frequenza delle verifiche periodiche previste dal Fabbricante;
- Le procedure per la risoluzione degli inconvenienti più frequenti.

Tale formazione, erogata in lingua italiana, dovrà permettere ai destinatari l'utilizzo autonomo delle apparecchiature e relativi componenti preferibilmente già al primo utilizzo clinico.

L'indicazione dell'avvenuta e corretta formazione dovrà essere riportata in un autonomo verbale sottoscritto da entrambi le parti (Amministrazione contraente/Fornitore) da redigere a cura del Fornitore entro 10 giorni a partire dalla data di conclusione dell'attività.

L'Offerta formativa dovrà essere rivolta a tutto il personale coinvolto nell'utilizzo dell'apparecchiatura che sarà individuato dalle singole Amministrazioni contraenti e dovrà prevedere almeno 40 ore di formazione prevedendo anche sessioni di training on the job. Tutti i momenti formativi dovranno essere effettuati presso le strutture delle AA.SS. e ospitare un numero di persone tale da non interrompere lo svolgimento delle attività.

Ciascuna classe sarà formata da un **numero massimo di 10 (dieci) unità,** salvo diversa disposizione dell'Amministrazione contraente.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Sia per la parte in aula che di training on the job, il Fornitore provvederà ad elaborare i verbali ed a produrre il materiale didattico di supporto e della documentazione divulgativa da preparare e da consegnare ai partecipanti nonché il programma delle sessioni pratiche.

Il Programma dei corsi di formazione da svolgere, ossia il calendario e le modalità di espletamento dei corsi proposti in offerta, dovrà essere concordato con le singole Amministrazioni contraenti entro la data dell'avvenuta installazione.

L'attività di formazione si riterrà conclusa positivamente quando tutti gli operatori coinvolti all'utilizzo dell'apparecchiatura saranno resi autonomi,

Il Fornitore dovrà ripetere tale attività formativa per il Personale designato dall'Amministrazione contraente in caso di aggiornamento del sistema (HW e/o SW) e relativi accessori, senza alcun costo per l'Amministrazione contraente.

5.6 Garanzia

Per la componente hardware e relativi accessori offerti è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) per 12 (dodici) mesi a partire dalla data di collaudo con esito positivo.

5.7 Servizio di assistenza e di manutenzione "full risk"

L'assistenza e manutenzione "full-risk" (di seguito denominata "assistenza full-risk") riguarda ogni attività volta alla riduzione dei rischi connessi all'uso delle tecnologie biomediche, alla diminuzione dei tempi di inutilizzo (Down-Time), alla prevenzione dei guasti ed alla garanzia della qualità delle prestazioni erogate. Il Fornitore dovrà eseguire tali servizi sulle apparecchiature e sui dispositivi accessori per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, a partire dal collaudo positivo delle apparecchiature.

L'assistenza full-risk deve comprendere:

1. Manutenzione preventiva;
2. Manutenzione correttiva;

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

3. Fornitura e sostituzione di parti di ricambio e materiali soggetti ad usura;
4. ed ogni altro onere descritto di seguito.

L'Aggiudicatario dovrà fornire tali attività anche da remoto, garantendo un sistema di telediagnosi e teleassistenza. A tal fine, le Amministrazioni contraenti consentiranno il collegamento esterno all'Aggiudicatario.

Le attività saranno espletate dal Fornitore secondo quanto di seguito previsto, salvo cause di forza maggiore non imputabili ad esso. Le periodicità di tali attività non possono essere inferiori a quanto previsto dal Fabbricante nel manuale d'uso e di manutenzione e secondo quanto stabilisce la buona regola d'arte.

Al termine di ogni intervento, è fatto obbligo al Fornitore di redigere un apposito Rapporto di Lavoro (RIT) secondo le norme tecniche e giuridiche vigenti in Italia e nella Comunità Europea.

Laddove, nel corso dell'esercizio, si ravvisassero delle significative variazioni delle condizioni di funzionamento delle apparecchiature tali da far emergere dubbi sulla loro efficacia ed efficienza, l'Amministrazione contraente può richiedere al Fornitore interventi aggiuntivi con frequenze maggiori, anche rispetto a quanto indicato dal Fabbricante. Detti interventi aggiuntivi non devono comportare alcun onere oltre quelli già previsti in gara.

Inoltre, personale all'uopo designato dall'Amministrazione contraente potrà effettuare in ogni momento le verifiche, le misure e le prove che riterrà opportune al fine di accertare il corretto espletamento del servizio di assistenza full-risk, la veridicità dei rapporti e delle relative certificazioni e la rispondenza dell'attività eseguita rispetto alle condizioni contrattuali (normativa in vigore, prescrizioni dei fabbricanti e migliori regole dell'arte), nonché la funzionalità e la sicurezza delle apparecchiature e relativi accessori.

Il Fornitore deve garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo delle apparecchiature e relativi accessori come accertato all'atto del collaudo con esito positivo; in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti o dell'intero sistema, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà alla sostituzione con componenti nuovi ed originali, identici o migliori rispetto alla fornitura originale, salvo diversa disposizione del presente Capitolato.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

5.7.1 Manutenzione preventiva

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione, pertanto le attività preventive devono svolgersi nel rispetto delle indicazioni contenute nel manuale d'uso e nel manuale di servizio (di manutenzione), obbligatori ai sensi delle direttive CE e delle norme tecniche applicabili.

Le date previste per gli interventi di verifica periodiche devono essere rispettate secondo la tolleranza massima della periodicità di ripetizione degli interventi indicata nella Tabella 1 (Margine temporale per l'esecuzione degli interventi di manutenzione preventiva, controlli funzionali e verifiche di sicurezza elettrica). Non potranno essere svolti interventi con scostamenti maggiori se non preventivamente concordati con il Responsabile della Manutenzione e/o il Responsabile della Tecnologia secondo l'autonoma organizzazione dell'Amministrazione contraente e giustificati da specifiche esigenze tecniche e/o cliniche e/o aziendali.

Periodicità degli interventi di manutenzione preventiva e verifiche di sicurezza elettriche	Margine temporale per la esecuzione delle prove rispetto al calendario previsto
Trimestrale, Quadrimestrale, Semestrale	± 15 giorni
Annuale e Biennale	± 30 giorni

Tabella 1 - Margine temporale per l'esecuzione degli interventi di manutenzione preventiva, controlli funzionali, verifiche di sicurezza elettrica.

Ai fini della determinazione del periodo di tolleranza, l'Amministrazione contraente dovrà tener conto dei periodi nei quali l'apparecchiatura e relativi accessori non è stata resa disponibile al personale tecnico del Fornitore da parte dell'Amministrazione contraente.

La manutenzione preventiva comprende inoltre le verifiche ed i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali) comprensive del relativo materiale di consumo, le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei fabbricanti; si intendono anche comprese le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari ove applicabili, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

almeno una volta all'anno e gli eventuali interventi di rimessa a norma. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione preventiva potrà includere: verifiche e controlli dei parametri di funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi accessori, tarature e controlli di qualità di funzionamento.

Entro 2 (due) mesi dalla data del collaudo definitivo, l'Aggiudicatario dovrà redigere e trasmettere il primo Calendario degli interventi delle verifiche periodiche concordato con l'Amministrazione contraente. Questo deve comprendere almeno le seguenti informazioni:

- Data in cui è previsto l'intervento;
- Tempo di inutilizzo dell'apparecchiatura e relativi accessori necessario per effettuare l'attività di verifica;
- Dettaglio delle attività previste (check-list utilizzate, risorse, strumenti).

I Calendari successivi al primo, dovranno comunque essere elaborati e consegnati entro e non oltre il 30 agosto dell'anno precedente rispetto all'anno di riferimento del piano stesso, salvo diversa disposizione da parte dell'Amministrazione contraente.

5.7.2 Manutenzione correttiva

Per manutenzione correttiva si intendono tutte quelle procedure atte ad:

- accertare la presenza di guasto o di malfunzionamento dell'apparecchiatura;
- individuarne la causa;
- adottare tutte le misure, eseguire tutti gli interventi e provvedere a tutte le forniture necessarie per garantire il ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- eseguire, in ogni caso, una verifica finale della funzionalità e sicurezza, anche elettrica, dell'apparecchiatura.

Il servizio di manutenzione correttiva deve svolgersi nel rispetto delle indicazioni contenute nel manuale d'uso e/o nel manuale di servizio e deve tener conto del livello di criticità associato alle apparecchiature e relativi accessori.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Gli interventi di manutenzione correttiva inclusi nel presente servizio sono da intendersi in numero illimitato.

Tutti i costi diretti ed indiretti riconducibili ad un intervento di manutenzione correttiva (es. manodopera, trasferta, ricambi, materiale soggetto ad usura) sono a totale carico del Fornitore.

Gli interventi possono essere richiesti con una delle seguenti modalità:

- customer care (centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza e manutenzione con numero telefonico e di fax dedicati);
- via e-mail;
- qualunque altra modalità concordata tra le parti (Amministrazione contraente/Fornitore).

Sono inclusi nel prezzo di aggiudicazione anche gli interventi di eliminazione delle cause di non conformità dei beni. Pertanto, il Fornitore è tenuto ad effettuare tutti gli interventi di eliminazione delle cause di non conformità riconducibili a guasto delle apparecchiature e relativi accessori (quali ad esempio danneggiamento degli isolamenti e delle protezioni).

Sono esclusi dall'appalto gli interventi dovuti a dimostrata imperizia d'uso delle apparecchiature da parte del personale preposto. Tale condizione sarà riconosciuta solo se il Fornitore ne dia evidenza all'atto dell'intervento, riportando dettagliatamente sul RIT le motivazioni a supporto. Il rapporto deve essere controfirmato per conferma ed accettazione dal Responsabile della Tecnologia e/o Manutenzione.

5.7.3 Pezzi di ricambio e materiali soggetti ad usura

Per pezzi di ricambio si intende, secondo la norma UNI 10147, "la parte elementare nuova o ripristinata, che può sostituire una corrispondente usurata o guasta e che permette di riportare una Tecnologia Biomedica nelle condizioni stabilite".

Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità dei pezzi di ricambio durante la vigenza dell'appalto.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Il materiale soggetto ad usura è un "materiale la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchio, potendo variare in funzione dell'utilizzo della Tecnologia Biomedica e delle relative modalità" (definizione contenuta nella "Raccomandazione per la prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchiature elettromedicali" N. 9 di aprile 2009).

Il Fornitore deve provvedere alla fornitura dei pezzi di ricambio e degli accessori necessari in modo da garantire il continuo, corretto e sicuro funzionamento delle apparecchiature oggetto dell'appalto.

I pezzi di ricambio e gli accessori impiegati devono essere nuovi (ad esclusione del tubo che può essere del tipo "manufactoring"), originali, nel pieno rispetto delle Direttive CE applicabili. Il Fornitore rimane comunque l'unico responsabile degli eventuali danni causati dall'impiego di componenti non adeguati. I costi per i pezzi di ricambio e accessori sono a carico del Fornitore e compresi nel servizio di *assistenza e manutenzione "full-risk"*.

In caso di non reperibilità dei pezzi di ricambio per cause di forza maggiore, il Fornitore deve documentare al Responsabile della Manutenzione l'impossibilità di procedere al ripristino delle funzionalità delle apparecchiature.

Il Fornitore deve documentare nel Rapporto di Lavoro tutti i materiali impiegati nell'espletamento delle attività connesse con il presente appalto.

Nel rispetto delle norme di legge e con oneri a proprio carico, in quanto compresi nel prezzo di aggiudicazione, il Fornitore deve provvedere allo smaltimento delle parti di ricambio sostituite nell'ambito delle attività previste dall'appalto. L'eventuale uso di materiali di qualunque tipo, contenenti sostanze chimiche (vernici, pitture, prodotti di pulizia, ecc.), deve risultare limitato allo stretto necessario e comunque devono essere utilizzate sostanze con preparati a tossicità nulla o la più bassa possibile.

5.7.4 Risoluzione dei guasti

Si definisce:

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- tempo d'intervento, o tempo di attivazione dell'intervento, secondo la norma UNI 10144, è "l'intervallo di tempo che intercorre tra il momento in cui il guasto è individuato ed il momento nel quale s'inizia l'intervento di manutenzione. È' la somma del ritardo logistico e del ritardo amministrativo".

  Il momento in cui il guasto è individuato, nel presente contesto, coincide con il momento in cui è inoltrata la richiesta di intervento tecnico al Fornitore secondo le modalità definite nel paragrafo "Manutenzione correttiva".

- ritardo logistico, secondo la norma la UNI 9910, è il "tempo accumulato durante il quale un'azione di manutenzione non può essere eseguita per la necessità di acquisire le risorse di manutenzione, escludendo qualsiasi ritardo amministrativo".
- ritardo amministrativo, secondo la UNI 9910, è il "tempo accumulato durante il quale un'azione di manutenzione correttiva su un'entità in avaria non è eseguibile a causa di ragioni amministrative".
- tempo di risoluzione guasto (secondo la "Raccomandazione per la prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchiature elettromedicali" N. 9 di aprile 2009) è "l'intervallo di tempo che intercorre tra il momento in cui il guasto è notificato alla Ditta manutentrice ed il momento in cui il guasto è risolto, ossia si verifica il ripristino della corretta, completa e sicura funzionalità dell'attrezzatura".
- DT (Down Time) ossia Tempo di fermo macchina: è il tempo in cui l'apparecchiatura è ferma per guasto o manutenzione periodica.

Il Fornitore deve intervenire, anche eventualmente mediante teleassistenza/telediagnosi, nel più breve tempo possibile ed in ogni caso il ripristino delle funzionalità dovrà avvenire:

Anomalia bloccante: L'anomalia non consente all'utente l'utilizzo dell'apparecchiatura e/o relativo accessorio in quanto non consente di completare l'operazione voluta o di ottenere il risultato richiesto o di ottenere le prestazioni attese	24 (ventiquattro) ore solari dalla richiesta di intervento, se non necessitano pezzi di ricambio
	24 (ventiquattro) ore lavorative dalla richiesta di intervento, se necessitano pezzi di ricambio ad esclusione del tubo radiogeno

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

e non esistono soluzioni alternative per ovviare al problema	40 (quaranta) ore lavorative dalla richiesta di intervento, se necessitano della sostituzione del tubo radiogeno
Anomalia non bloccante: L'anomalia non consente all'utente l'utilizzo dell'apparecchiatura e/o relativo accessorio pienamente in quanto non consente di completare l'operazione o di ottenere il risultato richiesto o di ottenere le prestazioni attese, ma esistono soluzioni alternative per ovviare temporaneamente al problema con la medesima apparecchiatura e/o relativo accessorio	40 (quaranta) ore lavorative dalla richiesta di intervento
Anomalia minore: L'anomalia non ha effetti sulla correttezza dei risultati attesi (es. malfunzionamento delle fasce di contenimento)	48 (quarantotto) ore lavorative dalla richiesta di intervento

Si precisa che si intende come giorno lavorativo ogni giorno settimanale ad eccezione della domenica ed i festivi, inoltre tutte le settimane dell'anno sono da intendersi lavorative.

Il numero massimo annuo di giorni di fermo macchina (DT) per ciascuna apparecchiatura e relativi accessori è stabilito in 15 (quindici) giorni lavorativi in cui sono computati anche tutti gli interventi di verifiche periodiche. Si precisa che si intende come giorno lavorativo ogni giorno settimanale ad eccezione della domenica ed i festivi, inoltre tutte le settimane dell'anno sono da intendersi lavorative.

5.7.5 Rapporto di lavoro (RIT)

In base alla norma UNI 10147, il Rapporto di Lavoro è la "descrizione dell'intervento di manutenzione svolto e delle condizioni in cui è trovata la Tecnologia Biomedica oggetto di manutenzione".

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Ogni singolo intervento tecnico effettuato deve essere comprovato e documentato mediante l'emissione di un Rapporto di Lavoro, o anche detto Rapporto d'Intervento Tecnico (RIT). Tale Rapporto deve essere datato e firmato dal Tecnico che effettua l'intervento e dal Responsabile della Tecnologia.

Non sono ammessi Rapporti di Lavoro cumulativi.

Il Rapporto di Lavoro deve contenere le informazioni di minima di seguito indicate:

- Identificazione anagrafica dell'Apparecchiatura:
    - N. Inventario economale e/o ingegneria clinica (ove presente)
    - Descrizione dell'apparecchiatura (modello, numero di serie, marca)
    - Codifica (CND e/o CIVAB e/o altra codifica) ove applicabile
    - Ubicazione
- Data ed ora di inizio dell'intervento;
- Tipologia d'intervento;
- Numero e data della richiesta di intervento (nel caso di manutenzione correttiva);
- Periodicità dell'intervento svolto (nel caso di manutenzione preventiva);
- Descrizione dell'intervento con indicazione delle principali operazioni svolte;
- Ore di lavoro e luogo di esecuzione dell'intervento per ciascun tecnico coinvolto;
- Materiali di ricambio sostituiti;
- Materiali di consumo e soggetti ad usura sostituiti;
- Data ed ora di fine intervento;
- Nominativo dei tecnici che hanno effettuato l'intervento;
- I riferimenti normativi applicabili;
- Esito delle prove (favorevole e non favorevole).

5.8 Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)

Il servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature e relativi accessori dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore, qualora espressamente richiesto dall'Amministrazione contraente, nell'Ordine di Fornitura

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

indicando la data presunta di ritiro, garantendo al Fornitore un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi per le operazioni previste.

Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare non potrà eccedere il numero delle apparecchiature ordinate.

Il Fornitore dovrà osservare, ove applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., per quanto non abrogato, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI), recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e del D. Lgs. 205/2010 e s.m.i. e del D.M. 8 marzo 2010, n. 65, nonché del D.Lgs. 49/2014 recante "Attuazione della direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)". Riguardo alle attività di ritiro dei rifiuti di pile e accumulatori, il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 188/2008 e s.m.i..

Resta inteso che alla stregua di tutte le disposizioni normative sopra richiamate disciplinanti ex lege gli adempimenti posti a carico del Fornitore per il corretto espletamento delle relative attività, l'Amministrazione è sollevata da qualsivoglia responsabilità in caso di inottemperanza del Fornitore alle norme di legge, come ivi espressamente richiamate, fatti salvi i diritti e le obbligazioni alla stessa spettanti ai sensi della normativa in argomento.

Art- 6 - Dispositivi accessori a pagamento

I dispositivi accessori a pagamento sono diversificati ed elencati per ciascun lotto nell'allegato B1_Caratteristiche tecniche minime.

Ciascuna Amministrazione contraente potrà ordinare accessori opzionali obbligatori, in rapporto 1:1 (n. 1 TC : n. 1 tipologia di accessorio), fino al raggiungimento del 10% dell'importo complessivo dell'ordinativo di fornitura per singolo lotto.

Art- 7 - Servizio opzionale: smontaggio non conservativo e trasporto al piano terra delle apparecchiature

L'Amministrazione contraente può richiedere, nell'Ordinativo di fornitura, il servizio opzionale di smontaggio e trasporto al piano terra dell'apparecchiatura usata (da intendersi riferito al singolo TC

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

equivalente per peso e caratteristiche, compresi gli eventuali dispositivi accessori) ai fini del ritiro e del trattamento delle apparecchiature quale rifiuto di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.).

Qualora l'Amministrazione contraente richieda il servizio, la stessa si impegna a corrispondere la somma di € 1.000,00 (mille/00 euro) per ciascun sistema (apparecchiatura e relativi accessori) da smaltire. Il prezzo è determinato in misura fissa per tutta la durata della Convenzione.

Il Fornitore dovrà provvedere alle suddette operazioni presso il sito indicato dall'Amministrazione contraente fornendo tutto quanto occorre per lo svolgimento delle stesse. I tempi per le suddette non potranno superare i 5 giorni solari a decorrere dalla messa a disposizione delle apparecchiature e relativi accessori da smaltire, salvo diversa disposizione da parte dell'Amministrazione Contraente. L'Amministrazione contraente indicherà, con un preavviso minimo di 10 giorni solari, la data in cui sarà possibile dare inizio alle operazioni di smontaggio e dalla quale peraltro decorreranno i 5 giorni solari.

Art- 8 - Servizio opzionale: estensione del servizio di assistenza e manutenzione full-risk per ulteriori 48 mesi

L'Amministrazione contraente ha la facoltà di richiedere l'estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 48 mesi successivi ai primi 24 mesi, potendo scegliere tra le due opzioni:

1. Assistenza e manutenzione full-risk con tubo radiogeno incluso;
2. Assistenza e manutenzione full-risk senza tubo radiogeno incluso.

8.1 Assistenza e manutenzione full-risk con tubo radiogeno incluso

L'estensione del servizio di assistenza e manutenzione full-risk con tubo radiogeno incluso prevede l'assistenza e la manutenzione full-risk comprensiva di tutti i pezzi di ricambio ivi compreso il tubo radiogeno. La sostituzione del tubo dovrà avvenire, in caso di guasto/deterioramento/perdita di funzionalità, in numero illimitato. In ogni caso, qualora entro il 6 anno dal collaudo positivo, non sia stata effettuata alcuna sostituzione del tubo, il Fornitore dovrà provvederne alla sostituzione, indipendentemente dal grado di usura, salvo diversa disposizione da parte dell'Amministrazione contraente.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Il tubo radiogeno da fornire in sostituzione dovrà avere equivalenti caratteristiche tecniche, o superiori, del tubo da sostituire e potrà essere nuovo o del tipo "manufactoring" purché abbia una vita media garantita di utilizzo pari ad almeno 80% del tubo nuovo.

L'estensione può essere attivata entro i primi 24 mesi inclusi nella fornitura ad un costo percentuale pari **al 10% del prezzo** complessivo della singola apparecchiatura e relativi accessori corrispondente all'ordinativo di fornitura emesso delle singole Amministrazioni contraenti, salvo offerta migliorativa presentata in gara.

Il prezzo del servizio per ulteriori 48 mesi è determinato in misura fissa per tutta la durata della Convenzione ed è espresso in termini percentuali. Più precisamente, il prezzo è dato applicando la suddetta percentuale (10%) sul prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per l'apparecchiatura e relativi accessori eventualmente acquisiti, salvo offerta migliorativa presentata in gara.

L'importo così ottenuto è il costo per il servizio di assistenza e manutenzione full-risk per 12 mesi. Tale importo annuale va moltiplicato per 4 per aversi l'importo complessivo per il servizio per 48 mesi.

In caso di dismissione del bene, l'Amministrazione contraente è tenuta a pagare esclusivamente il canone relativo al periodo di effettivo utilizzo, ossia fino alla data di comunicazione al Fornitore di avvenuta dismissione dell'Apparecchiatura e relativi accessori.

Nel caso di richiesta di attivazione del servizio, oltre alla seduta di formazione del personale prevista per la prima installazione dell'apparecchiatura, il Fornitore dovrà garantire, per i successivi 48 mesi, una seduta di formazione del personale con cadenza annuale per un totale almeno di 4 sedute. La formazione dovrà prevedere oltre alle tematiche riportate nell'art. 5.5 del presente Capitolato anche le istruzioni in caso di aggiornamenti software/hardware.

8.2 Estensione del servizio di assistenza e manutenzione full-risk senza tubo radiogeno incluso

L'estensione del servizio di assistenza e manutenzione full-risk senza tubo incluso prevede l'assistenza e la manutenzione full-risk comprensiva dei pezzi di ricambio ad esclusione della sola fornitura del tubo radiogeno ma con manodopera compresa. Qualora tale componente necessitasse di sostituzione, durante la vigenza contrattuale, i costi di approvvigionamento del tubo radiogeno saranno a totale carico delle Amministrazioni contraenti, mentre il montaggio e le relative prove saranno a carico dell'Aggiudicatario.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

L'estensione può essere attivata entro i primi 24 mesi inclusi nella fornitura (a far data dal primo utilizzo clinico) ad un costo percentuale pari al 5% del prezzo complessivo della singola apparecchiatura e relativi accessori corrispondente all'ordinativo di fornitura emesso delle singole Amministrazioni contraenti, salvo offerta migliorativa presentata in gara.

Il prezzo del servizio per ulteriori 48 mesi è determinato in misura fissa per tutta la durata della Convenzione ed è espresso in termini percentuali. Più precisamente, il prezzo è dato applicando la suddetta percentuale (5%) sul prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per l'apparecchiatura e relativi accessori eventualmente acquisiti, salvo offerta migliorativa presentata in gara.

L'importo così ottenuto è il costo per il servizio di assistenza e manutenzione full-risk per 12 mesi. Tale importo annuale va moltiplicato per 4 per aversi l'importo complessivo per il servizio per 48 mesi.

In caso di dismissione del bene, l'Amministrazione contraente è tenuta a pagare esclusivamente il canone relativo al periodo di effettivo utilizzo, ossia fino alla data di comunicazione al Fornitore di avvenuta dismissione dell'Apparecchiatura e relativi accessori.

Nel caso di richiesta di attivazione del servizio, oltre alla seduta di formazione del personale prevista per la prima installazione dell'apparecchiatura, il Fornitore dovrà garantire, per i successivi 48 mesi, una seduta di formazione del personale con cadenza annuale per un totale almeno di 4 sedute. La formazione dovrà prevedere oltre alle tematiche riportate nell'art. 5.5 del presente Capitolato anche le istruzioni in caso di aggiornamenti software/hardware.

Art. 9 – Aggiornamento tecnologico

Nel corso dell'intera vigenza contrattuale, il Fornitore dovrà fornire aggiornamenti software relativamente alle release successive rilasciati dal fabbricante ed applicabili al sistema presentato in offerta, al fine di garantire/elevare il livello qualitativo delle apparecchiature. Qualora, per tali aggiornamenti si rendessero necessari anche componenti hardware, le stesse dovranno essere fornite ed installate a titolo gratuito.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Art. 10 – Monitoraggio

L'Aggiudicatario, si impegna a trasmettere alla So.Re.Sa. un Report semestrale contenente informazioni utili per il monitoraggio della fornitura, con particolare riguardo alle informazioni inerenti la consegna, l'installazione e collaudo.

In ogni caso, il Fornitore si impegna a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alle singole Amministrazioni contraenti ed alla So.Re.Sa., ciascuno per le proprie competenze, di monitorare la conformità dei termini di fornitura previsti nel presente Capitolato Tecnico.

I dati da inviare dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo al periodo di pertinenza dei dati (ovvero i dati relativi al semestre N dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo al semestre N). Se non esistono dati relativi al semestre N da inviare, il Fornitore dovrà comunicare a So.Re.Sa. tale assenza di dati.

Art. 11 - Livelli di servizio e penali

Qualora il Fornitore venga meno agli obblighi assunti con la stipula della Convenzione e/o dei successivi Contratti di fornitura e ciò comporti danni o disservizi all'Amministrazione contraente, sarà applicata una penale proporzionata alla gravità di ogni infrazione rilevata e sulla base della documentazione, da parte dell'Amministrazione stessa, del danno e/o disservizio arrecato.

L'Amministrazione contraente, in caso riscontrasse inadempienze che comportino gravi disservizi all'esecuzione della propria attività, contesterà i singoli episodi con comunicazione scritta al Fornitore, dettagliando gli eventi e documentando i danni e disservizi subiti. L'Aggiudicatario avrà un tempo massimo di 5 giorni lavorativi per poter esibire eventuali controdeduzioni. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giustificare l'inadempienza, a giudizio della medesima Amministrazione, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nella Convenzione e relativi allegati e nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Le Amministrazioni potranno compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione e relativi allegati e ai Contratti con quanto dovuto al

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore.

Di seguito si riportano le penali di competenza delle singole Amministrazioni contraenti

DESCRIZIONE ATTIVITA' ED ARTICOLO	VALORE STANDARD	SOGLIA	DETERMINAZIONE DELLA PENALE
Sopralluogo	**Sopralluoghi:** entro i termini previsti all'art. 5.1.1	-	pari a 0.5‰ (zero virgola cinque per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, salvo l'eventuale maggior danno
Consegne minime mensili (art. 5.3)	**Consegna minima garantita: n. 3 Tomografi entro 90 giorni fine mese dal primo Ordinativo**	-	pari a 1‰ (un per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, salvo l'eventuale maggior danno
Consegne minime mensili (art. 5.3)	**Consegna minima garantita: n. 3 Tomografi entro 30 giorni fine mese successivi ai primi 90 giorni**	Oltre i termini previsti dall'articolo 5.3 e fino a 15° gg solare di ritardo	pari a 0.5‰ (zero virgola cinque per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, con ritardo fino a 15 giorni solari, salvo l'eventuale maggior danno

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

DESCRIZIONE ATTIVITA' ED ARTICOLO	VALORE STANDARD	SOGLIA	DETERMINAZIONE DELLA PENALE
		A partire da 16° gg solare di ritardo	pari a 1‰ (un per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, a partire dal 16° giorno, salvo l'eventuale maggior danno
Installazione (art. 5.3)	**Installazione**: entro i termini previsti dall'art. 5.3	Oltre i termini previsti dall'articolo 5.3 e fino a 5° gg solare di ritardo	pari a 0.5‰ (zero virgola cinque per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, con ritardo fino a 5 giorni solari, salvo l'eventuale maggior danno
		A partire da 6° gg solare di ritardo	pari a 1‰ (un per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, a partire dal 6° giorno, salvo l'eventuale maggior danno

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

DESCRIZIONE ATTIVITA' ED ARTICOLO	VALORE STANDARD	SOGLIA	DETERMINAZIONE DELLA PENALE
Collaudo (art. 5.4)	**Collaudo**: entro i termini previsti dall'art. 5.4	Oltre i termini previsti dall'articolo 5.4 e fino a 5° gg solare di ritardo	pari a 0.5‰ (zero virgola cinque per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, con ritardo fino a 5 giorni solari, salvo l'eventuale maggior danno
		A partire da 6° gg solare di ritardo	pari a 1‰ (un per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, a partire dal 6° giorno, salvo l'eventuale maggior danno
Formazione del personale (art. 5.5)	**Formazione del personale**: entro i termini previsti dall'art. 5.5	Difformità, consistente nel mancato o inesatto svolgimento dei corsi di formazione rispetto al Programma dei corsi definito con ciascuna Amministrazione contraente rispetto ai corsi di formazione	pari a 0.5‰ (zero virgola cinque per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale per ciascun corso, salvo l'eventuale maggior danno

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

DESCRIZIONE ATTIVITA' ED ARTICOLO	VALORE STANDARD	SOGLIA	DETERMINAZIONE DELLA PENALE
		dovuti per numero e/o tipologia	
Servizio di garanzia ed assistenza (art. 5.7)	**Mancata o parziale attività**: entro i termini indicati nell'art. 5.7	-	pari a 0,03‰ (zero virgola zero tre per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale per ciascun inadempimento, salvo l'eventuale maggior danno
	Mancata risoluzione di anomalia bloccante entro i termini indicati nell'art. 5.7.4	Ogni 2 ore di ritardo	pari a 0,05‰ (zero virgola zero cinque per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale per ogni 2 ore di ritardo, salvo l'eventuale maggior danno

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

DESCRIZIONE ATTIVITA' ED ARTICOLO	VALORE STANDARD	SOGLIA	DETERMINAZIONE DELLA PENALE
	Mancata risoluzione di anomalia non bloccante entro i termini indicati nell'art. 5.7.4	Ogni 8 ore di ritardo	pari a 0,05‰ (zero virgola zero cinque per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale per ogni 8 ore di ritardo, salvo l'eventuale maggior danno
	Mancata risoluzione di anomalia minore entro i termini indicati nell'art. 5.7.4	Ogni 24 ore di ritardo	pari a 0,03‰ (zero virgola zero tre per mille) dell'ammontare netto dell'importo contrattuale per ogni 24 ore di ritardo, salvo l'eventuale maggior danno

Tabella 1 – Penali di competenza delle Amministrazioni contraenti

Per le infrazioni non disciplinate nella tabella precedente, qualora la Ditta aggiudicataria venga meno agli obblighi assunti con l'aggiudicazione della presente procedura e questo comporti danni o disservizi all'Amministrazione contraente, potrà essere applicata a suo carico, per ogni infrazione rilevata, una penale definita dalle Amministrazioni contraenti in proporzione del danno/disserviziocosì determinato:

- €500,00 lieve disservizio;

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- -€1.000,00 grave disservizio.

Di seguito si riportano le penali di competenza So.Re.Sa. per le prestazioni riguardanti la fornitura:

DESCRIZIONE ATTIVITA' ED ARTICOLO	VALORE STANDARD	SOGLIA	DETERMINAZIONE DELLA PENALE
Monitoraggio (art. 10)	**Attività di reportistica:** entro il 20 del semestre successivo a quello di pertinenza	Fino a 30° gg solare	pari a 0,01‰ (zero virgola zero uno per mille) sull'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo fino a 30 gg, salvo l'eventuale maggior danno
		A partire da 31° gg solare	pari a 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) sull'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, a partire dal 31° giorno, salvo l'eventuale maggior danno
Obbligazioni Specifiche del Fornitore (art. 7, lett. a) dello Schema di Convenzione)		-	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'invio della comunicazione inerente la

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

DESCRIZIONE ATTIVITA' ED ARTICOLO	VALORE STANDARD	SOGLIA	DETERMINAZIONE DELLA PENALE
			modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo

Tabella 2 – Penali di competenza So.Re.Sa.

Le succitate penali saranno applicate da So.Re.Sa. trattenendo il relativo importo dalla cauzione definitiva, con obbligo di reintegro della stessa a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 12 - Forza maggiore

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto dipenda da cause di forza maggiore. Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento, a titolo indicativo, a conflitti sindacali, incidenti, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile anche mediante l'uso dell'ordinaria diligenza.

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

La parte che non ha potuto adempiere, per causa di forza maggiore, ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento impeditivo. Tuttavia, qualora la causa di forza maggiore duri più di 60 giorni continuativamente, ciascuna parte, con un preavviso di 30 giorni, avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Allegati

B1.1 - Caratteristiche minime lotto 1

B1.2 - Caratteristiche minime lotto 2

B1.3 - Caratteristiche minime lotto 3

B1.4 - Caratteristiche minime lotto 4

B1.5 - Caratteristiche minime lotto 5

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it